

Администрация  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 21.11.2016 № 463

**О мероприятиях по организации приема в первый класс общеобразовательных учреждений Кировского муниципального района в 2017-18 учебном году**

В целях подготовки к проведению организованного приема в первые классы общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Отделу общего образования

1.1. Назначить ответственным за организацию приема в 1-й класс в 2017-18 учебном году Камалову Т.Г., главного специалиста Комитета образования.

1.2. Провести мероприятия по подготовке материалов по сети ОО на 2017-18 учебный год не позднее 23.12.2016 г.

1.3. Разработать распорядительный акт, определяющий состав и порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов. Обеспечить организацию деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения.

1.4. Актуализировать распорядительный акт о закреплении территорий для обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций в срок до 01.12.2016 и разместить на официальном сайте Комитета образования, сайтах муниципальных общеобразовательных организаций.

1.5. Обеспечить организацию работы по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) за разрешением о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

1.6. Разместить на официальном сайте Комитета образования и сайте администрации, в СМИ информацию о приеме в 1-й класс в 2017-18 учебном году не позднее 05.12.2016 г.

2. Руководителям образовательных организаций Кировского муниципального района

2.1. Назначить ответственного в ОО за подготовку и организацию приема в 1-й класс в 2017-18 учебном году, операторов, которые будут

принимать заявления, обеспечить авторизацию этих должностных лиц в ЕСИА. Представить информацию об ответственных в КО не позднее 26.12.2016 г.

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий по организации приема в 1-й класс в 2017-18 учебном году

2.2.1. Обеспечить информирование граждан о порядке приема детей в общеобразовательные организации, о необходимости регистрации родителей в ЕСИА, о закреплении территорий за общеобразовательными организациями, о сроках подачи заявлений в первые классы, разместив информацию (Приложение) на официальных сайтах ОО, в СМИ не позднее 2 декабря 2016 г., при проведении Единых дней открытых дверей. График проведения дополнительных мероприятий представить в Комитет образования не позднее 27 декабря 2016 г. (Приложение 1 и 2)

2.2.2. Актуализировать локальные акты, утверждающие правила приема граждан в образовательную организацию не позднее 26 декабря 2016 г.

2.2.3. Организовать рабочие места по приему документов на зачисление в 1-й класс и провести обучение должностных лиц (операторов).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Е.А. Краснова

**Информация**  
**по вопросам записи детей в первые классы общеобразовательных организаций**  
**Ленинградской области для обязательного размещения на официальных сайтах**  
**Комитета образования и муниципальных общеобразовательных учреждений**

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Муниципальный нормативный акт, утверждающий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации;
- Распорядительный акт о закреплении территорий для обеспечения территориальной доступности общеобразовательной организации;
- Распорядительный акт, определяющий состав и порядок деятельности конфликтной комиссии;
- Информация о месте нахождения и графике работы конфликтной комиссии;
- Информация о сроках и способах подачи заявлений в первый класс в 2016 году;
- Информация о местах нахождения и графиках работы общеобразовательных организаций, структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Информация для родителей будущих первоклассников.

**Информация для родителей будущих первоклассников об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2017 году**

Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

[приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции,

гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) части 6 статьи 46 Федерального [закона](#) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) части 14 статьи 3 Федерального [закона](#) от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными

мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В 2017 году подача заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию будет производиться в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы.

Подача заявлений родителями будет осуществляться

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательной организации.

Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на 2017-2018 учебный год:

1 этап.

Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 16 января 2017 года до 30 июня 2017 года

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2017 года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

2 этап.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля 2017 года до 5 сентября года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в общеобразовательную организацию;
- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

## **I Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей**

1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);

через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

авторизоваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

создать «Личный кабинет»;

подтвердить согласие на обработку персональных данных;

подтвердить достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района (городского округа) необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка. Сканы документов прикладывать не требуется

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает в «Личном кабинете», а также по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения общеобразовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной общеобразовательной организации подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данной общеобразовательной организации и переводятся в первый класс на

основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они информируют руководителя данной общеобразовательной организации письменно.

Электронное заявление в первый класс другой общеобразовательной организации они подают на общих основаниях.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в общеобразовательную организацию.

## 2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

оригинал [документа](#), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательных организаций из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему;

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

## 3. Через общеобразовательную организацию.

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

оригинал [документа](#), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного

заявления в общеобразовательной организации не допускается.

Специалист общеобразовательной организации заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему;

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

## **II Предоставление документов в общеобразовательную организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении**

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 16 января 2017 года до 30 июня 2017 года) руководители общеобразовательных организаций сначала собирают заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательная организация) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов:

в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории - не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления.

Поэтому дата и время подачи заявления на данном этапе не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательной организации.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в МФЦ.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в «Личном кабинете» на Портале.

Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители

предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала [документа](#), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

### **III Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении**

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- наличие в ведомственной автоматизированной информационной системе заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение

начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.