

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Комитета образования
Администрации Кировского муниципального района
Ленинградской области

От 12.12.2016 № 519

Председатель комитета образования
 Е.А.Краснова



УСТАВ

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Синявинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Синявинская СОШ»)**

(новая редакция 2016 года)

Ленинградская область
Кировский район
п. Синявино
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Синявинская средняя общеобразовательная школа» (далее «Школа»), создано в 1988 году как «Синявинская средняя школа».

На основании Решения муниципального собрания МО Кировский район Ленинградской области» от 03.06.1998г №240 «О сети учреждений образования на 1998-1999 учебный год» внесено в список муниципальных образовательных учреждений как «Синявинская средняя общеобразовательная школа».

На основании решения муниципального собрания МО «Кировский район Ленинградской области» от 02.02.2000г №390 «О новой редакции решения Муниципального собрания от 19.05.1999г №331 «О сети учреждений образования на 1999-2000 учебный год муниципальное образовательное учреждение «Синявинская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в форме слияния с муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 45 «Золотой петушок» и зарегистрировано Ленинградской областной регистрационной палатой (свидетельство ЛО-001 №54657 от 07.09.2000года) как муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Синявино».

Распоряжением администрации МО «Кировский район Ленинградской области» от 01.09.2004года № 1635 «О внесении изменений в распоряжение от 05.07.2004 года № 1195 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Синявино» учреждение реорганизовано путём разделения и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства налогового страхования России № 2 по Ленинградской области 19.10.2004 года (свидетельство 47 № 001376721) как муниципальное общеобразовательное учреждение «Синявинская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Синявинская средняя общеобразовательная школа», создана путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Синявинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 29.11.2010г №3819 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания казённых» и является его правопреемником.

1.2.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Синявинская средняя общеобразовательная школа», (далее Школа) является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

1.3.Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Синявинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование: **МКОУ «Синявинская СОШ».**

1.4. Юридический адрес: 187322, Ленинградская область, Кировский район, посёлок Синявино, улица Лесная, дом 17.

1.5. Фактический адрес: дошкольное отделение - Ленинградская область, Кировский район, посёлок Синявино, улица Кравченко, дом 5;
начальная, основная и средняя школы - Ленинградская область, Кировский район,

поселок Синявино, улица Лесная, дом 17.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Кировского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Кировского муниципального района осуществляет Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования).

Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени администрации Кировского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – КУМИ).

1.7. Юридический и фактический адрес Учредителя: 187342, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кировск, улица Кирова, д.20.

1.8. Учреждение непосредственно подведомственно Комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
- Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области и местного самоуправления,
- договором о взаимоотношениях между Учредителем и Школой,
- настоящим Уставом,
- локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с Базисным учебным планом (БУП), национально-региональным компонентом (НРК) государственного общеобразовательного стандарта основного общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), и дополнительными образовательными программами с учетом интересов и потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

1.11. Школа является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, движимым и недвижимым муниципальным имуществом. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования.

Школа вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печати установленного образца, в том числе гербовую, штамп и бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Школе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

Лицензированию подлежит образовательная деятельность Школы по образовательным программам.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

По истечении одного года после предоставления лицензии лицензирующий орган проводит плановую выездную проверку соблюдения Школой лицензионных требований и условий.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования по аккредитованным программам и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента её государственной аккредитации.

Государственная аккредитация Школы проводится в отношении реализуемых Школой образовательных программ.

Целью государственной аккредитации является подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Школой, федеральным государственным стандартам (требованиям), установление её государственного статуса, подтверждающего или изменяющего тип и (или) вид учреждения.

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой

Школой, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе.

Государственная аккредитация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования может проводиться поэтапно по ступеням общего образования.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение Школой самообследования.

Государственная аккредитация образовательного учреждения проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, по заявлению Школы с приложением документов, которые необходимы для проведения государственной аккредитации. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в аккредитационный орган в форме электронных документов использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается сроком на 12 лет.

1.13. Организация питания обучающихся осуществляется Школой самостоятельно, либо по договору с организацией признанной победителем открытого аукциона, действующей в рамках муниципального контракта, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

Школа предоставляет помещение для питания обучающихся и воспитанников.

1.14. Согласно Положению «Об оздоровительном лагере для учащихся с дневным пребыванием детей» (при его наличии) Школа имеет право проводить отдых и оздоровление детей, организуемый при школе в каникулярный период.

1.15. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.17. Школа имеет в пользовании земельный участок площадью 14487 кв.м по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, посёлок Синявино Кировского района Ленинградской области, улица Лесная, дом 17 (здание школы), земельный участок площадью 10992 кв.м. (здание детского сада) по улице Кравченко, дом 5. Объекты собственности, закреплённые учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении школы.

1.18. Контроль за деятельностью Школы и использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель.

1.19. Школа имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством (не являющиеся юридическими лицами) по согласованию с Учредителем.

После создания филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием их наименования и места нахождения.

1.20. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно либо по договору с организацией признанной победителем отборочного аукциона, действующей в рамках муниципального контракта.

1.21.1. Производство, переработка, реализация потребления продуктов осуществляется Школой в специально отведенных и оборудованных помещениях: на пищеблоке дошкольного отделения и школьной столовой.

1.21.2. В дошкольных группах осуществляется 4-х разовое питание в соответствии с 10 дневным меню (завтрак, обед, полдник, ужин), утверждённым органами Роспотребнадзора. Стоимость питания в день устанавливает Учредитель исходя из цен на продукты питания. Ответственность за качество питания, выход блюд и калорийность несёт администрация Школы совместно со штатным медицинским работником.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинским персоналом Синявинской амбулатории, который закреплен органом здравоохранения за Школой и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение и создает необходимые условия. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.23. Школа может вступать в педагогические, научные и другие Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., она имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

1.24. Школа имеет право на сопутствующие виды деятельности, способствующие реализации образовательных программ: научную деятельность, разработку и внедрение новых образовательных технологий, организацию выставок и конференций на тему образования, деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития, издательскую деятельность, спортивные мероприятия и др.

1.25. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализации образовательных программ;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и работников образовательного учреждения;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации

образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требования охраны их жизни и здоровья;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование личности обучающегося, воспитанника, обладающей социально активным ядром, способной к самоопределению, готовой к успешной социальной адаптации;

- создание благоприятных условий для образования, разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ профессионального образования;

- воспитание гражданственности и любви к Родине, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- достижение воспитанниками и обучающимися высокого уровня развития, воспитание личности, руководствующейся принципами уважения к общественным ценностям;

- освоение обучающимися и воспитанниками системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне стандарта общего образования;

- формирование у обучающихся системы навыков информационного обеспечения жизнедеятельности, в том числе поиска, сбора, обработки и использования необходимой информации;

- реализация общеобразовательных программ на уровне основного дошкольного, начального общего, основного общего образования, реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

- создание условий для осознанного выбора профессии;

- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников;
- формирование у обучающихся потребностно-мотивационной сферы, потребностей в собственном развитии;
- формирование у обучающихся и воспитанников системы гражданских и нравственных ценностей, соответствующих ценностям общечеловеческим;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий обеспечивающих высокую эффективность образовательного процесса;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Для реализации своих целей и задач школа имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, а также программу дошкольного образования;
- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, включать в образовательную деятельность федеральный и региональный компоненты, а также компонент образовательного учреждения, разрабатывать, принимать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой и календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, определять список учебных пособий и учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и услуги, в том числе платные, за рамками основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы при наличии соответствующих лицензий;
- реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, в том числе и валютных средств, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями;
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных материальных средств;
- принимать участие в благотворительных мероприятиях.

2.6. Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласно образовательным программам и расписанию. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности, которые подразделяются на следующие образовательные программы:

общеобразовательные - основные и дополнительные.

Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности;
- общеобразовательная программа дошкольного образования для групп компенсирующей направленности с осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в развитии речи и задержки психического развития;
- общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования;
- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- научно-технической направленности;
- культурологической направленности;
- военно-патриотической направленности.

Воспитание и обучение ведётся на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский язык.

3.2.1. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество

подготовки обучающихся. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2.2. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.3. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности включают в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.2.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2.5. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении Школы определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, обязательные при реализации такой образовательной программы и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.3. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ в Школе определяются Законом Российской Федерации и (или) Типовыми Положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующим государственным образовательным стандартом.

Дошкольное образование

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности относящиеся к основной:

Реализация образовательных программ дошкольного образования;

Присмотр и уход за воспитанниками.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

В рамках реализации данных видов деятельности Учреждение также осуществляет:

Реализацию адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

Реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
Коррекцию задержки психического развития и нарушений в развитии речи воспитанников;

Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

Организацию разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

Организацию научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года):

- общеобразовательная программа начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом и счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- общеобразовательная программа основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование

навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по следующим профилям и направлениям:

- технологический;
- физико-математический;
- физико-химический;
- химико-биологический;
- биолого-географический;
- социально-экономический;
- социально-гуманитарный;
- филологический;
- художественно-эстетический;
- оборонно-спортивный

и другие.

3.4. Исходя из существующих условий и образовательных запросов: обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), школа реализует универсальное и профильное обучение на третьей ступени образования.

3.5. Школа также вправе реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- социально-педагогической;
- научно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- военно-патриотической;
- культурологической.

3.6. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» за рамками соответствующих основных образовательных программ Школа вправе оказывать обучающимся и воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным и учебным программам:
 - - иностранный язык (по расширенной программе);
 - - ИЗО (конструирование, дизайн и т.п.);
 - - основы правовых знаний;
 - - мировая художественная культура;
 - - история искусства;
 - - экономика (по расширенной программе);
 - - педагогика;
 - - психология;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план;
- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;
- специальные курсы сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Школы;
- курсы довузовской подготовки;
- услуги логопеда;
- занятия в различных секциях, группах по укреплению здоровья;
- компьютерные курсы;
- подготовка дошкольников к поступлению в школу;
- хореография и акробатика;
- помощь выпускникам в подготовке к вступительным экзаменам в высшие учебные заведения.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором между Школой и родителями (законными представителями). Продолжительность получения дополнительного (в том числе и платного) дополнительного образования зависит от выбора программы, учебного плана, числа учебных занятий в неделю и осуществляется только на добровольной основе.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае такая деятельность приостанавливается Учредителем.

3.7.Общее образование и государственная (итоговая) аттестация обучающихся являются обязательными.

3.8.Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9.Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры обучающихся;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграции личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы общего образования действует федеральный государственный стандарт общего образования.

Содержание общего образования в конкретном учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.11.С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в дошкольном отделении Учреждения очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей.

В школьном отделении Учреждения программы осваиваются в форме:

- очной;
- экстерната;
- семейного образования;
- индивидуального обучения на дому (по медицинским показаниям);
- самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.12. Прием в Школу для обучения осуществляется согласно Уставу Школы и оформляется приказом директора. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Школу, которые не могут противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и порядку приема, установленному Учредителем.

При приеме ребенка в дошкольные группы заключается договор между образовательным учреждением и родителями ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Порядок приема детей в образовательное учреждение регламентируется Положением о правилах приема в 1 и 10 классы и в соответствии с Положением о дошкольном учреждении.

3.13. При приеме гражданина в Школу, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.14. В образовательное учреждение принимаются дети поселка Синявино, других волостей по желанию родителей или лиц их заменяющих:

- в дошкольные группы в возрасте — с 1,5 до 7 лет;
- в 1 класс школы в возрасте — 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября на основании заявления родителей и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению учредителя ОУ возможен прием детей в школу для обучения их в более раннем возрасте.

При зачислении ребёнка в Школу родители (законные представители)

предоставляют следующие документы:

в дошкольные группы:

- заявление родителей;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;

в школу:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту обучающегося, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в школе;
- копию паспорта (при его наличии) у обучающихся по достижению 14 лет;
- личное дело (при поступлении во 2- 9,11 классы);
- аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10, 11 классы

Если обучающийся поступает в Школу в течение учебного года, помимо прочих документов, предоставляется справка о текущих отметках, заверенная подписью директора учебного заведения.

Документы граждан иностранных государств об образовании должны быть подтверждены органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Документы граждан иностранных государств об образовании должны иметь апостиль, устанавливающий их эквивалентность.

3.15. Дети в возрасте 5-6 лет с отклонениями в развитии принимаются в логопедическую группу по заявлению родителей при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. В дошкольные группы в первую очередь принимаются дети работающих одиноких матерей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) находятся на военной службе, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

3.17. Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также с учетом санитарных норм.

3.18. Наполняемость в классах - 25 человек.

Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом

развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1,5 до 3 лет—15 детей;
- от 3 до 7 лет—20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) — 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) — 15 детей.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет — 12 детей.

3.19. По желанию и запросам родителей в образовательном учреждении открываются группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.20. При наличии в Школе групп продленного дня их работа организуется в течение недели по утвержденному режиму работы из расчета 30 астрономических часов в неделю.

Начало занятий групп продленного дня после окончания последнего урока 1 смены и уборки помещений.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), информатике и вычислительной технике (3-11 классы), трудовому обучению (5-11 классы), ритмике (1-4 классы), физике и химии (во время практических занятий) проводится деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.22. Порядок и основания отчисления и перевода обучающихся регламентируются «Положением о правилах перевода и отчисления обучающихся из школы».

Кроме оснований указанных в Положении о правилах перевода и приема, обучающиеся могут прекратить обучение только по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

3.23.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.23.2. По рекомендации органа управления образовательного учреждения и решению педагогического совета за совершённые неоднократные грубые нарушения Устава школы и локальных актов школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.24. Образовательный процесс в Школе строится на основе сотрудничества обучающихся и преподавателей, а также на педагогически основанном выборе учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

3.25. В Школе установлен следующий режим занятий:

3.25.1. Учебный год в школе длится с 1 сентября по 31 мая продолжительностью не менее 34 учебных недель, которые условно делятся на 4

четверти. По окончании каждой четверти выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы. Для обучающихся 1 классов устанавливается учебный год продолжительностью 33 недели с дополнительными каникулами в феврале в объеме 7 календарных дней.

3.25.2. Для обучающихся 2-11 классов между четвертями организуются каникулы в объеме 30 календарных дней.

3.25.3. Продолжительность рабочей недели 1-9 классы - 5 дней, 10-11 классы – 6 дней. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.25.4. Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут, в 1-х классах – первое полугодие - 35 минут; второе полугодие – 45 минут.

Начало уроков в 8 часов 30 минут.

3.25.5. Учебный год в дошкольных группах устанавливается с 15 сентября по 15 мая продолжительностью 30 учебных недель. Режим работы групп определяется Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования и является следующим: пятидневная рабочая неделя при длительности работы 12 часов (с 7.00 до 19.00), выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.25.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в дошкольных группах, включая занятия по дополнительному образованию, составляет:

- для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет - не более 10 занятий продолжительностью 8-10 минут,

- для детей четвертого года жизни - 11 занятий продолжительностью не более 15 минут,

- для детей пятого года жизни - 12 занятий продолжительностью не более 20 минут,

- для детей шестого года жизни - 15 занятий продолжительностью не более 25 минут,

- для детей седьмого года жизни - 17 занятий продолжительностью не более 30 минут.

3.26. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируемого расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный график.

3.27. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

Начало и конец урока определяется расписанием звонков и осуществляется по сигналу.

3.28. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляется в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

3.29. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Школы

чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

3.30. Режим функционирования Школы может быть изменен решением Педагогического совета.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Школы в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.31. Класс - основная, структурная единица Школы. Основные вопросы деятельности класса решают на его собрании.

Руководство классом осуществляется классным руководителем, назначенным директором Школы.

Классный руководитель:

- ведет воспитательную работу с обучающимися;
- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны семьи и Школы;
- организует в случае необходимости помощь обучающимся (учебную, моральную);
- ведет документацию класса.

3.32. Независимо от форм получения образования основой объективной оценкой уровня образования и квалификации выпускников являются федеральные государственные образовательные стандарты.

3.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.34. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по работе государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.35. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

После выдачи документов государственного образца, школа предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по

контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании, путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, формирование и ведение которого ведётся на электронных носителях.

3.37.Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в обучении» в установленном порядке.

3.38.Обучающиеся 11 класса, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают справку об обучении установленного образца.

3.39.Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется по пятибалльной системе оценок:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно,

«1» - крайне не удовлетворительно.

Пятибалльная система оценок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Для обучающихся первых классов используется безотметочная система контроля успеваемости.

3.40. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденным федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

Особо отличившиеся в учении и общественной работе отмечаются похвальными грамотами и благодарностями Комитета по образованию и Школы.

3.41.Периодичность, порядок и форма текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года.

Форма проведения аттестации: зачет, защита реферата, защита творческой работы, итоговая контрольная работа.

3.42.Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся 9 класса, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают справку об обучении установленного образца.

3.43.Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

3.44. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.45. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

3.46. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.47. Обучающиеся третьей ступени, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в других формах.

3.48. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.49. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье.

3.50. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, организуются учебные занятия на дому. Порядок обеспечения государственных гарантий и прав на образование детям, нуждающимся в длительном лечении, определяется областным законом «О правовом регулировании деятельности системы образования Ленинградской области» и Положением о порядке организации обучения детей, находящихся на длительном лечении, утвержденном приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16 июня 2005 года №477 (в случае законодательного введения новых нормативных актов - порядок автоматически определяется новыми актами).

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.51. По согласованию с Учредителем в Школе может быть открыт

логопедический пункт, в который зачисляются обучающиеся Школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке. При организации работы логопедического пункта Школа руководствуется «Положением о логопедическом пункте».

В штатное расписание дошкольного отделения Школы, обеспечивающей воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

3.52. Школа, по желанию родителей (законных представителей) создает условия для реализации дополнительных образовательных программ, и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ, определяющими ее статус, при условии выделения дополнительных средств Учредителем или на условиях договора с родителями.

Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) не входят в учебный план и осуществляются по отдельному расписанию.

3.53. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и регулируется договором между ними, который не может ограничивать с установленные законом права сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся 1 – 11 классов, воспитанники дошкольного возраста;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- педагогические работники Школы.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы, законодательными актами.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на всех ступенях обучения;
- выбор формы получения образования и образовательного учреждения;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

по индивидуальным учебным планам;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- поддержку в обучении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки

Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом и локальными актами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрения и награждения;
- уважение и защиту своего человеческого достоинства, чести и доброго имени.

Оскорблением чести и достоинства человека считается:

- а) рукоприкладство (нанесение побоев, избиение);
- б) угроза, запугивание и шантаж;
- в) моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, сексуальные домогательства);
- г) вымогательство, воровство, порча имущества, распространение заведомо ложных измышлений, порочащих честь и достоинство личности.

Деяния, перечисленные в пунктах (а - г) являются основанием для обращения участника учебного процесса в конфликтную комиссию. Гарантом защиты прав членов школьного коллектива является независимая конфликтная выборная комиссия, включающая учителей, обучающихся, родителей (законных представителей), администраторов, которая имеет право вынести следующие решения:

- примирение сторон;
- публичные извинения;
- предупреждение об исключении из школы;
- возмещение материального ущерба;
- ходатайство перед администрацией об увольнении учителя либо иного работника школы;
- иные решения, не противоречащие действующему законодательству.

Решение комиссии доводится до сведения коллектива Школы, сообщается родителям (законным представителям) виновных.

Положение о конфликтной комиссии разрабатывается Школой самостоятельно на основании нормативных актов.

Каждому обучающемуся гарантируется:

- а) охрана и укрепление здоровья в период обучения;
- б) поддержание школьной дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства;
- в) сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий в специально отведенных местах.

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- знать и соблюдать Устав школы и локальные акты; добросовестно учиться;
- выполнять Правила внутреннего распорядка школы;

- выполнять Правила для обучающихся;
- знать и выполнять Права и обязанности обучающихся школы;
- знать и соблюдать Правила применения поощрений и взысканий к обучающимся в школе;
- в полном объеме освоить учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом;
- бережно относиться к имуществу Школы и к имуществу иных лиц, а также к результатам труда других лиц;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и других работников Школы;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- не производить любые действия, которые влекут за собой опасные последствия для окружающих;
- соблюдать санитарно - гигиенические нормы (аккуратный внешний вид, посещение уроков физического воспитания в спортивной форме, наличие сменной обуви и пр.);
- ходить в школу в школьной форме или в строгой, приличной одежде, на занятиях физической культурой для всех обязательно наличие спортивной формы.

Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4.Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

С этой целью родители вправе обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через 30 дней) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

- участвовать в проведении собраний и принимать решения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- участвовать в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет учреждения, родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребёнка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с оценками успеваемости обучающегося от классного руководителя в письменной или устной форме;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Школой.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы; с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выполнять настоящий Устав и локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, оскорбления или злоупотребления, небрежного, грубого обращения, эксплуатации и самим не допускать эти нарушения прав, включая отсутствие заботы о ребенке;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими основного общего образования;
- принимать меры по ликвидации обучающимся его академической задолженности в течение учебного года и в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещать проводимые школой родительские собрания;
- являться в школу по вызову классного руководителя или администрации школы;
- своевременно ставить школу в известность о возможном отсутствии ребенка на учебных занятиях;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия в семье для нормального обучения и воспитания;
- обеспечить ребенка необходимым минимумом учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одеждой;
- обеспечить и контролировать регулярное посещение ребенком учебных занятий;

- нести ответственность за бережное отношение обучающихся к государственной собственности в виде материального возмещения нанесённого ущерба или ремонта своими силами.

- обеспечивать обучающихся школьной формой, либо другой одеждой, отвечающей требованиям Устава Школы;

- ставить в известность классного руководителя или директора школы о намерении отправить своего ребёнка на санаторно – курортное лечение, в другое учебное учреждение или в любое другое место во время учебного года сроком более, чем на три дня, за исключением отсутствия по болезни.

Школа обязана создать обучающемуся условия для ликвидации задолженности и обеспечить своевременный контроль за ликвидацией.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы определяются в заключённом между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Размер родительской платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах устанавливается Учредителем. Учредители образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее – родительская плата) за содержание ребенка в указанных учреждениях, если иное не установлено законодательством.

Размер родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, -10 % указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды), а также для детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Школа не несет ответственности за ценные вещи, принесенные в нее, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

Деятельность обучающихся может контролироваться в пределах, оговоренных Уставом школы и локальными нормативными актами.

За нарушение Устава, локальных нормативных актов обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим уставом, локальными актами и действующим законодательством.

К обучающимся могут быть применены следующие наказания:

- объявление выговора,
- вызов на собеседование родителей (законных представителей).

4.5. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные

пособия и материалы, учебники;

- повышать квалификацию. С этой целью директор создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации, согласно Положению об аттестации руководящих и педагогических работников;

- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение льготной пенсии за выслугу лет при стаже работы 25 лет, согласно законодательству РФ;

- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются «Положением о длительном отпуске», принятым Учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- проходить процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет;

- иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Школы и «Правила внутреннего трудового распорядка», иные локальные акты;

- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению от родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования по приказу директора.

Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями ТК РФ и статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- справка об отсутствии судимости;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

- свидетельство ИНН.

Педагогические работники, совмещающие работу с обучением, имеют право на все гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Трудовые отношения с работниками Школы могут быть прерваны в результате повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Школы.

Грубым нарушением Устава считается:

- невыполнение приказа директора Школы;
- нарушение правил техники безопасности, повлекшее за собой незначительный вред здоровью и безопасности окружающих;
- нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- агитация к участию в деятельности каких – либо организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций;
- самостоятельное ведение на территории Школы приносящей доход деятельности и иной деятельности.

4.8. Грубым нарушением норм профессионального поведения являются: повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Данные нарушения являются основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора и без согласия профсоюза.

4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы.

В случае оскорбления чести и достоинства участника образовательного процесса директор поступает следующим образом:

- получает письменную жалобу на действия виновного;
- предоставив копию жалобы виновному, требует письменного объяснения случившегося;
- при отказе дать письменное объяснение в присутствии 2 - 3 членов педагогического коллектива составляется акт, в котором присутствующие письменно подтверждают, что в их присутствии виновный от письменного объяснения отказался;
- директор издаёт приказ о создании комиссии по служебному расследованию. В приказе определяется количество членов комиссии, персональный состав, сроки работы. В составе комиссии могут присутствовать представители самоуправления: Управляющего совета Школы, а также профсоюза;

Комиссия по служебному расследованию опрашивает: педагога, свидетелей (если это учащиеся до 14 лет, то вместе с родителями (законными представителями)).

Заседания комиссии протоколируются. Комиссия сама не принимает решения, она вносит своё письменное заключение о степени виновности (или невиновности) и даёт своё заключение директору.

Обязанности работников Школы могут быть прописаны в следующих Положениях и локальных актах школы:

1. Устав школы.
2. Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
3. Положение о педагогическом совете Школы;
4. Должностные обязанности работников Школы;
5. Коллективный договор;
6. Правила внутреннего трудового распорядка.
7. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников Школы.

При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку с этими и другими документами Школы.

4.10. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения». (Касается педагогических работников).

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного

учреждения;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение и увольнение директора Школы;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Школы;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также обеспечение гражданам возможности выбора общеобразовательного учреждения;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- закрепление за Школой объектов собственности; объекты собственности находятся в оперативном управлении Школы;
- дача разрешения на сдачу в аренду помещений Школы;
- устанавливает порядок приема в Школу на ступени начального общего, основного общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
- осуществление в пределах своей компетенции различных мер социальной поддержки;
- установление и изменение типа и вида Школы.
- надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнением федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований образовательными учреждениями независимо от форм собственности, а также за деятельностью органов местного самоуправления в сфере образования».

5.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Школе являются общее собрание всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работников школы), Управляющий совет школы, педагогический совет, ученический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.3. Высшим органом управления Школой является общее собрание всех участников образовательного процесса, которое проводится не реже одного раза в год, выдвигает своих кандидатов в Управляющий совет школы, утверждает основные направления развития Школы, принимает Устав, изменения и дополнения в него. Его деятельность регламентируется Положением об общем собрании.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет работает под руководством избранного председателя:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определенной Положением о промежуточной аттестации школьников;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии таковых) или продолжении обучения в иных формах;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Деятельность общего собрания определяется Положением об общем собрании.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы, Устава, дополнений и изменений к Уставу, Положение о материальном стимулировании работников по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборов органа, возглавляющего забастовку.

5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, в частности, директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения

имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно - воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Управляющего совета школы и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом общеобразовательного учреждения.

Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время внеурочных мероприятий; за работу Школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно- квалификационных характеристик» и должностных инструкций, а также инструкций по охране труда и технике безопасности.

5.7. Ученический совет является представительным органом ученического самоуправления.

Состав ученического совета формируется на основе представительства каждого класса. Норма представительства делегатов устанавливается не более одного- двух человек от каждого с 5 по 11 классы. Полномочия делегатов подтверждаются протоколами собраний классов. Деятельность ученического совета регламентируется Положением об ученическом совете школы.

Полномочия ученического совета:

- выдвигает своих представителей в Управляющий совет школы;
- разрабатывает планы проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т. д.);
- обладает правом инициативы о внесении изменений или дополнений в Устав Школы.

Срок полномочия делегата ученического совета- 1 учебный год. Руководителем ученического совета является президент (председатель), избираемый на первом заседании ученического совета общеобразовательного учреждения, который организует подготовку заседания совета, ведет его, подписывает его решения, представляет ученический совет в других органах самоуправления школы в соответствии с Уставом Школы.

5.8. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе эффективных контрактов, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению педагогического совета Школы отдельные должности замещаются по конкурсу. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. К компетенции школы, в том числе, относятся:

- подготовка отчёта о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным системам);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) иные сведения, согласно законодательству о некоммерческих организациях. Обновление информации на сайте выполняется в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений, подлежащих размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. За Школой учредителем закрепляется имущество, принадлежащее ему на праве муниципальной собственности.

Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в ее оперативном управлении, Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества. Собственник, закрепленного за Школой имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

6.2. Школа не вправе заключать сделки, влекущие за собой как отчуждение основных фондов Школы, так и обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.3. Деятельность Школы финансируется из местного бюджета в соответствии со сметой доходов и расходов в расчёте на одного обучающегося.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченных им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом РФ.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. При переходе на иную методику оплаты труда педагогов, администрация Школы обязана предупредить педагогов о переходе на новую систему расчёта заработной платы не позднее, чем за два месяца до начала его осуществления. Переход на любую новую методику оплаты труда осуществляется только в соответствии с изменением законодательства РФ и Ленинградской области.

6.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и

юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретение на эти доходы объектов собственности.

6.6. Школа может иметь лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования.

6.7. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.8. Расходы на текущий капитальный ремонт Школы несёт Учредитель.

6.9. Школа с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность; при этом доходы от такой деятельности поступают в муниципальный бюджет.

6.11. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт собственник его имущества.

6.12. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 2-3 ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.4. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом РФ «Об образовании» и не соответствующей ее уставным целям;

- по решению Учредителя.

7.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее Школе на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.